



# PLANO DE DADOS ABERTOS 2025 - 2027

HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA  
FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU

A vigência será de dois anos, a contar da data de sua publicação



# Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Botucatu - HCFMB

José Carlos Souza Trindade Filho  
Superintendente

João Henrique Castro  
Chefe de Gabinete da Autarquia

Sheila Luana Sales Abrantes Tancler  
Ouvidora Geral

## Elaboração

Nereu Campagner Netto  
Supervisão de Gestão de Processos, Monitoramento e Avaliação

Sheila Luana Sales Abrantes Tancler  
Ouvidoria Geral HCFMB  
Plano de Dados Abertos (PDA) do Hospital das Clínicas da Faculdade de  
Medicina de Botucatu - HCFMB

# SUMÁRIO

1. Introdução .....	4
2. Cenário Institucional .....	5
3. Objetivos .....	6
Objetivo Geral .....	6
Objetivos Específicos .....	7
4. Construção e Execução do Plano de Dados Abertos .....	7
Mapeamento e inventário das bases de dados .....	7
Construção da matriz de priorização .....	8
Seleção das bases de dados para abertura .....	8
Planejamento do cronograma de publicação.....	8
Estratégias de sustentação, difusão e uso de dados .....	8
5. Dados Selecionados para Abertura .....	9
Matriz de priorização das Bases de Dados .....	10
6. Processo de Catalogação .....	15
7. Publicização .....	15
8. Plano de Ação .....	16
Cronograma de elaboração e sustentação do PDA .....	16
Cronograma de abertura de Bases de Dados .....	16
Cronograma de promoção, fomento, uso e reuso das bases pela sociedade e pelo governo.....	17
Anexos .....	27
I. Inventário de bases de dados do HCFMB .....	28
II. Resultado da Consulta Pública .....	36
III. Referências .....	37

## 1. INTRODUÇÃO

O Plano de Dados Abertos (PDA) do Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Botucatu (HCFMB), promove a abertura de dados de forma a facilitar o entendimento e a reutilização das informações, pelo período de dois anos, a contar da sua publicação. O Decreto nº 68769, de 14 de agosto de 2024 institui a Política de Dados Abertos da Administração Pública direta e autárquica do Estado de São Paulo.

O Plano de Dados Abertos do HCFMB é o instrumento que torna público e transparente o compromisso e as estratégias adotadas pelo Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Botucatu em consonância com a Política de Dados Abertos.

O objetivo deste Plano de Dados Abertos é orientar a abertura e a publicação de dados sob a responsabilidade do Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Botucatu (HCFMB), assegurando que estejam disponíveis em formato acessível, estruturado e reutilizável, conforme os princípios da Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011), do Decreto nº 8.777/2016 e da Política de Dados Abertos da Administração Pública Federal.

A abertura de dados públicos fortalece a transparência ativa, promove o controle social, contribui para o desenvolvimento de pesquisas científicas e tecnológicas e estimula a criação de soluções inovadoras na área da saúde. Ao adotar uma política institucional de dados abertos, o HCFMB reafirma seu compromisso com a gestão pública eficiente, a prestação de contas à sociedade e a valorização da informação como bem público.

Este plano abrange os dados gerados, produzidos, coletados ou sob a guarda do HCFMB que não estejam sob restrição legal de sigilo, como os protegidos pela Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD.

## 2. CENÁRIO INSTITUCIONAL

O Hospital das Clínicas da faculdade de Medicina de Botucatu – HCFMB é a maior instituição pública vinculada ao SUS do Centro-Oeste Paulista. Estima-se que a abrangência populacional de atendimento do HCFMB sejam de 2 milhões de pessoas. Integrante do Departamento Regional de Saúde (DRS VI) Bauru, o Hospital atende 68 municípios da região.

Referência no interior do Estado de São Paulo em atendimentos de alta complexidade, O HCFMB é uma Autarquia ligada à Secretaria de estado da Saúde de São Paulo (SES), associado à Faculdade de medicina de Botucatu – FMB/Unesp para fins de ensino, pesquisa e assistência.

Nos termos da Lei Complementar nº 1124 de 1º de julho de 2010, o HCFMB é uma entidade autárquica, com personalidade jurídica de direito público, dotada de autonomia administrativa, financeira e patrimonial, sede e foro no município de Botucatu.

### 2.1 DIRETRIZES ORIENTADORAS:

#### ▪ Missão

Promover assistência à saúde dos pacientes de sua área de abrangência de acordo com a regionalização do SUS com eficiência, agilidade, inovação e sustentabilidade, valorizando o cuidado humanizado, a satisfação do paciente e o respeito à dignidade. Atuar como centro de ensino e pesquisa de excelência, formando profissionais e grupos de pesquisa éticos, qualificados e comprometidos com as necessidades sociais e ambientais, contribuindo continuamente para o desenvolvimento tecnológico e científico da saúde pública regional e nacional.

#### ▪ Visão

Ser reconhecido como hospital de excelência e referência nacional em assistência hospitalar e ambulatorial humanizada, promoção da saúde, ensino e pesquisa com práticas inovadoras e sustentáveis.

Ser um centro de formação de profissionais éticos e qualificados, com foco na qualidade assistencial e alinhados às necessidades e demandas do SUS. Implantar continuamente padrões administrativos e assistenciais inovadores, otimizando a utilização dos recursos públicos e promovendo retorno compatível com os investimentos realizados, sempre com respeito ao paciente, à sociedade e ao meio ambiente.

#### ▪ Valores

No desenvolvimento da sua atividade, o Hospital e os seus colaboradores pautam-se pelos seguintes princípios e valores:

- Foco no paciente e humanização;
- Respeito à dignidade, liberdade e reserva da esfera íntima da pessoa humana;
- Promoção das boas práticas profissionais e do seu constante aperfeiçoamento;
- Cumprimento das normas de ética e de ontologia profissional;
- Cultura de abordagem multidisciplinar nas práticas clínicas;
- Utilização eficiente e sustentável de recursos públicos;
- Cooperação com entidades externas no desenvolvimento e fortalecimento dos nossos princípios;
- Valorização e desenvolvimento de colaboradores;
- Inovação e transformação digital;
- Sustentabilidade ambiental e responsabilidade social.

## 3. OBJETIVOS

### 3.1 OBJETIVO GERAL

Promover a transparência e o acesso à informação pública por meio da disposição de base de dados produzidos pelo HCFMB.

### 3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a. Fornecer dados atualizados;
- b. Melhorar a gestão da informação e dos dados;
- c. Incentivar o uso e o reuso dos dados abertos pela sociedade e pelo governo;
- d. Gerar novos serviços e produtos;
- e. Contribuir com pesquisas científicas;
- f. Afirmar compromisso com os normativos e diretrizes relacionadas à Política de Dados Abertos.

## 4. CONSTRUÇÃO E EXECUÇÃO DO PLANO DE DADOS ABERTOS

A elaboração e implementação do Plano de Dados Abertos (PDA) do Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Botucatu (HCFMB) foi conduzida de forma estruturada e estratégica, seguindo um conjunto de etapas fundamentais para garantir a transparência, a eficiência e o uso efetivo dos dados públicos. A seguir, detalhamos cada fase do processo:

### 4.1 MAPEAMENTO E INVENTÁRIO DAS BASES DE DADOS

Foi realizada uma identificação minuciosa de todas as bases de dados sob responsabilidade do HCFMB. Este levantamento envolveu a coleta de informações essenciais sobre cada base, incluindo: Conteúdo e finalidade dos dados;

- a. Formatos disponíveis;
- b. Periodicidade de atualização;
- c. Grau de sensibilidade e restrições de acesso.

Essa etapa foi relevante para entender o panorama geral da informação institucional e embasar as decisões seguintes.

## 4.2. CONSTRUÇÃO DA MATRIZ DE PRIORIZAÇÃO

Com base no inventário, foi elaborada uma matriz de priorização que orientou a seleção das bases a serem abertas. Para isso, foram definidos critérios objetivos, como:

- a. Relevância institucional e temática;
- b. Impacto social potencial;
- c. Nível de demanda pública;
- d. Viabilidade técnica de abertura.

A matriz permitiu classificar as bases de forma estratégica, promovendo a abertura mais eficiente e alinhada aos interesses da sociedade.

## 4.3 SELEÇÃO DAS BASES DE DADOS PARA ABERTURA

Com a matriz concluída, foi elaborada a listagem das bases de dados que seriam efetivamente disponibilizadas ao público durante a vigência do PDA. A escolha considerou a aderência aos critérios definidos e o valor público das informações.

## 4.4 PLANEJAMENTO DO CRONOGRAMA DE PUBLICAÇÃO

Foi definido um cronograma detalhado para a abertura progressiva das bases priorizadas. Essa programação garantiu a organização e a previsibilidade do processo de publicação, facilitando o acompanhamento e a gestão das etapas.

## 4.5 ESTRATÉGIAS DE SUSTENTAÇÃO, DIFUSÃO E USO DOS DADOS

Além da publicação, foram planejadas ações complementares voltadas à:

- a. Sustentação técnica e manutenção das bases abertas;
- b. Divulgação e promoção do uso dos dados por diversos públicos;
- c. Estímulo ao desenvolvimento de soluções, pesquisas e políticas públicas baseadas nos dados abertos.

Essa abordagem estruturada assegurou que a construção do PDA/HCFMB fosse orientada por critérios técnicos, alinhada às melhores práticas de governo aberto e direcionada na geração de valor público aplicável.

## 5. DADOS SELECIONADOS PARA ABERTURA DAS BASES DE DADOS

A seleção das bases de dados a serem abertas pelo Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Botucatu (HCFMB) foi ancorada em uma abordagem sistemática e fundamentada, utilizando a Matriz de Priorização aliada aos critérios estabelecidos na Resolução CGE nº 14/2024, da Controladoria Geral do Estado de São Paulo.

Essa metodologia tem como objetivo orientar a disponibilização de informações públicas de maneira estratégica, garantindo a aderência às diretrizes de governança de dados abertos, bem como o cumprimento dos princípios de transparência ativa, eficiência administrativa e fomento à participação social.

### 5.1 OS CRITÉRIOS CONSIDERADOS NA PRIORIZAÇÃO:

- a. Demanda social e institucional identificada;
- b. Capacidade da base de dados de gerar valor público;
- c. Nível de sensibilidade e complexidade dos dados;
- d. Qualidade, integridade e atualidade das informações;
- e. Viabilidade técnica para tratamento, anonimização e publicação dos dados;
- f. Potencial para subsidiar políticas públicas e decisões baseadas em evidências.

A aplicação estruturada desses critérios assegura que a abertura das bases de dados ocorra de forma segura, transparente e alinhada aos interesses públicos, promovendo a consolidação de uma cultura de dados abertos no âmbito do HCFMB e contribuindo para a modernização da gestão pública estadual.

## 5.2 MATRIZ DE PRIORIZAÇÃO DAS BASES DE DADOS

### MATRIZ DE PRIORIZAÇÃO DAS BASES DE DADOS

BASE DE DADOS	CRITÉRIOS									TOTAL Valor resultante do Peso x Pontos	Ordem de prioridade de abertura	
	Grau de relevância para o cidadão (consulta pública) (Resolução nº03 CGINDA, Art.1º, I, §1º)	Mais solidados em transparência desde a LAI (Resolução nº03 CGINDA, Art.1º, VIII)	Estímulo ao controle social (Resolução nº03 CGINDA, Art.1º, II)	Possui obrigatoriedade legal/compromisso assumido de disponibilização daquele dado (Resolução nº03 CGINDA, Art.1º, III)	Refere-se a projetos estratégicos do governo (Resolução nº03 CGINDA, Art.1º, IV)	Demonstra resultados diretos e efetivos dos serviços públicos (Resolução nº03 CGINDA, Art.1º, V)	Capacidade de fomento ao desenvolvimento sustentável (Resolução nº03 CGINDA, Art.1º, VI)	Possibilidade de fomento a novos negócios na sociedade (Resolução nº03 CGINDA, Art.1º, VII)	Alinhamento perante o Planejamento Estratégico			Refere-se a um sistema estruturante e/ou utilizado por vários órgãos
Informações da Instituição em rede social (instagram)	15	12	12	0	3	15	6	4	4	12	83	1º
Informações da Instituição em rede social Jornal HCFMB (YOUTUBE)	15	12	12	0	3	15	6	4	4	12	83	2º
Informações da Instituição em rede social (FACEBOOK)	15	12	12	0	3	15	6	4	4	12	83	3º
SIC - Registros no Portal FalaSP	15	0	8	6	9	10	3	12	6	12	81	4º
Informações Financeiras do contrato SUS	10	4	4	6	9	15	3	12	6	12	81	5º
Divulgação da Lei de Orçamento Anual - LOA	10	4	0	6	9	15	3	12	6	12	77	6º

CRITÉRIOS									TOTAL	Ordem de prioridade de abertura		
	Grau de relevância para o cidadão (consulta pública) (Resolução nº03 CGINDA, Art.1º, I, §1º)	Mais solicitados em transparência passiva desde a LAI (Resolução nº03 CGINDA, Art.1º, VIII)	Estímulo ao controle social (Resolução nº03 CGINDA, Art.1º, II)	Possui obrigação legal/compromisso assumido de disponibilização daquele dado (Resolução nº03 CGINDA, Art.1º, III)	Refere-se a projetos estratégicos do governo (Resolução nº03 CGINDA, Art.1º, IV)	Demonstra resultados diretos e efetivos dos serviços públicos (Resolução nº03 CGINDA, Art.1º, V)	Capacidade de fomento ao desenvolvimento sustentável (Resolução nº03 CGINDA, Art.1º, VI)	Possibilidade de fomento a novos negócios na sociedade (Resolução nº03 CGINDA, Art.1º, VII)	Alinhamento perante o Planejamento Estratégico	Refere-se a um sistema estruturante e/ou utilizado por vários órgãos	Valor resultante do Peso x Pontos	Ordem de prioridade de abertura
BASE DE DADOS	10	4	0	6	9	15	3	12	6	12	77	7º
Demonstrações Contábeis												
Sistema de Informações Gerenciais da Execução Financeira - SIGEO	10	4	0	6	9	15	3	12	6	12	77	8º
Sistema de Informações Gerenciais da Execução Orçamentária - SIGEO	10	4	0	6	9	15	3	12	6	12	77	9º
Relação de Portarias do HCFMB	5	4	4	6	3	15	9	12	6	12	76	10º
Sistema Ouvidor SES/SP	5	0	8	4	9	15	3	12	6	12	74	11º
Licitações e compras públicas em andamento	10	4	8	6	9	10	0	8	6	12	73	12º
Notivisa - ANVISA	15	0	0	4	6	15	3	12	4	12	71	13º
Licitações e compras públicas concluídas	10	4	8	6	9	15	0	4	2	12	70	14º

BASE DE DADOS	CRITÉRIOS									TOTAL Valor resultante do Peso x Pontos	Ordem de prioridade de abertura	
	Grau de relevância para o cidadão (consulta pública) (Resolução nº03 CGINDA, Art.1º, I, §1º)	Mais solidados em transparência desde a LAI (Resolução nº03 CGINDA, Art.1º, VIII)	Estímulo ao controle social (Resolução nº03 CGINDA, Art.1º, II)	Possui obrigatoriedade legal/compromisso assumido de disponibilização daquele dado (Resolução nº03 CGINDA, Art.1º, III)	Refere-se a projetos estratégicos do governo (Resolução nº03 CGINDA, Art.1º, IV)	Demonstra resultados efetivos dos serviços públicos (Resolução nº03 CGINDA, Art.1º, V)	Capacidade de fomento ao desenvolvimento sustentável (Resolução nº03 CGINDA, Art.1º, VI)	Possibilidade de fomento a novos negócios na sociedade (Resolução nº03 CGINDA, Art.1º, VII)	Alinhamento perante o Planejamento Estratégico			Refere-se a um sistema estruturante e/ou utilizado por vários órgãos
Plano Diretor de Tecnologia de Informação	5	0	4	2	6	10	9	8	6	12	62	15º
Monitoramento dos dados de doses aplicadas das campanhas de vacinação	10	0	4	4	6	15	3	4	4	12	62	16º
Diárias e Passagens Aéreas	10	4	0	6	9	15	3	0	2	12	61	17º
Convênios, Repasses e Transferências em andamento	10	4	12	4	3	5	6	4	4	8	60	18º
Plano Diretor de Tecnologia de Informação	5	0	4	2	6	5	9	8	6	12	57	19º
Síndrome Gripal	0	0	4	4	6	15	3	4	4	12	52	20º
SINAN	0	0	4	4	6	15	3	4	4	12	52	21º
Programa Nacional de Imunizações (PNI) -Doses aplicadas pelo Programa de Nacional de Imunizações	0	0	4	4	6	15	3	4	4	12	52	22º

BASE DE DADOS	CRITÉRIOS									TOTAL Valor resultante do Peso x Pontos	Ordem de prioridade de abertura	
	Grau de relevância para o cidadão (consulta pública) (Resolução nº03 CGINDA, Art.1º, I, §1º)	Mais solidariedade em transparência passiva desde a LAI (Resolução nº03 CGINDA, Art.1º, VIII)	Estímulo ao controle social (Resolução nº03 CGINDA, Art.1º, II)	Possui obrigatoriedade legal/compromisso assumido de disponibilização daquele dado (Resolução nº03 CGINDA, Art.1º, III)	Refere-se a projetos estratégicos do governo (Resolução nº03 CGINDA, Art.1º, IV)	Demonstra resultados diretos e efetivos dos serviços públicos (Resolução nº03 CGINDA, Art.1º, V)	Capacidade de fomento ao desenvolvimento sustentável (Resolução nº03 CGINDA, Art.1º, VI)	Possibilidade de fomento a novos negócios na sociedade (Resolução nº03 CGINDA, Art.1º, VII)	Alinhamento perante o Planejamento Estratégico			Refere-se a um sistema estruturante e/ou utilizado por vários órgãos
Registro de Eventos em Saúde Pública	0	0	4	4	6	15	3	4	4	12	52	23º
SIES - Dados do Sistema de Informação de Insumos Estratégicos	0	0	4	4	6	15	3	4	4	12	52	24º
SRAG - Banco de Dados de Síndrome Respiratória Aguda Grave	0	0	4	4	6	15	3	4	4	12	52	25º
ESAVI - Dados sobre Eventos Supostamente Atribuíveis a Vacinação	0	0	0	4	6	15	3	4	4	12	40	26º
Site do Compromisso com a Qualidade Hospitalar (CQH)	10	0	0	6	3	10	3	4	2	8	46	27º
Sistema TOTVs - Programa destinado para lançamento de atestados FAMESP e SES	0	0	0	0	0	15	0	12	6	8	41	28º

BASE DE DADOS	CRITÉRIOS									TOTAL Valor resultante do Peso x Pontos	Ordem de prioridade de abertura	
	Grau de relevância para o cidadão (consulta pública) (Resolução nº03 CGINDA, Art.1º, I, §1º)	Mais solidados em transparência desde a LAI (Resolução nº03 CGINDA, Art.1º, VIII)	Estímulo ao controle social (Resolução nº03 CGINDA, Art.1º, II)	Possui obrigatoriedade legal/compromisso assumido de disponibilização daquele dado (Resolução nº03 CGINDA, Art.1º, III)	Refere-se a projetos estratégicos do governo (Resolução nº03 CGINDA, Art.1º, IV)	Demonstra resultados diretos e efetivos dos serviços públicos (Resolução nº03 CGINDA, Art.1º, V)	Capacidade de fomento ao desenvolvimento sustentável (Resolução nº03 CGINDA, Art.1º, VI)	Possibilidade de fomento a novos negócios na sociedade (Resolução nº03 CGINDA, Art.1º, VII)	Alinhamento perante o Planejamento Estratégico			Refere-se a um sistema estruturante e/ou utilizado por vários órgãos
Planejamento_lba-bio_mol_a	5	12	0	0	0	15	0	0	0	4	36	29º
Planejamento_lba_bio_mol_p	5	12	0	0	0	15	0	0	0	4	36	30º
Planejamento_lba-vio_mol_a	5	12	0	0	0	15	0	0	0	4	36	31º
Planejamento_lba-bio_cito-metria_fluxo	5	12	0	0	0	15	0	0	0	4	36	32º
Planejamento_lba-bio_adm	5	12	0	0	0	15	0	0	0	4	36	33º
Relatorio_prod_bio_mol	5	12	0	0	0	15	0	0	0	4	36	34º
Relatorio_estagio_ic_ppg_bio_mol	5	12	0	0	0	15	0	0	0	4	36	35º
Quinquênio	5	4	4	0	3	0	0	0	4	4	24	36º

## 6. PROCESSO DE CATALOGAÇÃO DE BASES DE DADOS PARA PUBLICAÇÃO ABERTA

As bases de dados selecionadas para publicação em formato aberto serão devidamente catalogadas no Portal de Dados Abertos do Estado de São Paulo e disponibilizadas para download no site do HCFMB. Esse processo será realizado pela Equipe Ouvidoria Geral do HCFMB, conforme diretrizes estabelecidas a seguir:

Para garantir padronização e facilidade de acesso, cada base publicada deve conter um conjunto mínimo de metadados essenciais, conforme descrição:

- a. Título do Conjunto de Dados: Nome claro e objetivo;
- b. Descrição Sucinta: Explicação breve sobre o conteúdo e finalidade dos dados;
- c. Palavras-chave (etiquetas): Termos que facilitem a busca e categorização do conteúdo;
- d. Frequência de Atualização: Indicação da frequência com que os dados são atualizados;
- e. Diretriz Temporal: Período de abrangência dos dados (ex: anual, bimestral, mensal, diário ou contínuo/online);
- f. Formatos abertos e não proprietários (ex: CSV, JSON, XML, XLS).

Esse processo visa garantir que as informações públicas estejam acessíveis, organizadas e benéficas para a sociedade, fortalecendo a transparência e incentivando o uso inteligente dos dados governamentais, em que a sociedade tem oportunidade de acessar e reutilizar os dados custodiados e gerados pela administração pública.

## 7. PUBLICIZAÇÃO

Os dados serão publicizados para na página do Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Botucatu ([www.hcfmb.unesp.br](http://www.hcfmb.unesp.br)), sendo possível o download e no Portal de Dados Abertos do Governo do Estado de São Paulo ([www.dadosabertos.sp.gov.br](http://www.dadosabertos.sp.gov.br)) o catálogo de dados.

## 8. CONSTRUÇÃO DO PLANO DE AÇÃO DO PDA: ETAPAS, COMPROMISSOS E ESTRATÉGIAS

A construção do Plano de Ação (PDA) foi cuidadosamente estruturada para refletir os princípios fundamentais da: transparência, inovação e participação social. Com base nesses valores, o processo foi dividido em três cronogramas estratégicos e interdependentes, que organizam e orientam a execução das ações ao longo do ciclo do PDA.

### 8.1. CRONOGRAMA DE ELABORAÇÃO E SUSTENTAÇÃO DO PDA

Este primeiro eixo cronológico detalha as fases iniciais e estruturantes do plano:

- a. Levantamento de dados: Identificação criteriosa de bases de dados existentes e relevantes para a sociedade;
- b. Priorização: Seleção participativa e estratégica das bases que apresentam maior potencial de impacto;
- c. Planejamento: Definição dos objetivos, metas e responsabilidades associadas à abertura e promoção dos dados.

Essa etapa foi conduzida com objetivo na escuta ativa de diferentes departamentos, gerências e núcleos, garantindo que o PDA seja representativo, eficiente e orientado às reais demandas da sociedade.

### 8.2. CRONOGRAMA DE ABERTURA DE BASES

Com base nas prioridades definidas, este cronograma estabelece datas específicas para a publicação das bases selecionadas. A intenção é assegurar previsibilidade, organização e transparência no processo de disponibilização das informações. Cada base priorizada possui um plano de abertura que considera aspectos técnicos, jurídicos e operacionais.

### 8.3 CRONOGRAMA DE PROMOÇÃO, FOMENTO, USO E REUSO DOS DADOS

Mais do que abrir dados, o PDA se compromete a promover seu uso ativo e qualificado. Este cronograma contempla uma série de ações voltadas:

- a. Engajar a sociedade civil, pesquisadores, setor privado e entes governamentais;
- b. Estimular a criação de soluções inovadoras a partir dos dados públicos;
- c. Fortalecer a cultura de dados abertos no âmbito institucional e social;
- d. Ampliar o reuso das informações em diferentes contextos, promovendo impacto real.

### 8.4 COMPROMISSO COM A TRANSPARÊNCIA E A INOVAÇÃO

Cada etapa do Plano de Ação foi estruturada para garantir que os dados públicos estejam disponíveis, compreensíveis e indispensáveis para a arena pública.

Ao estruturar o PDA o HCFMB reafirma seu compromisso na promoção do acesso à informação e na construção de um governo mais aberto, participativo e orientado por evidências.

## 8.5 CRONOGRAMA DE ELABORAÇÃO E SUSTENTAÇÃO DO PDA

ETAPA	ATIVIDADE	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
PLANEJAMENTO	Formação da equipe responsável pelo PDA, conforme Inciso I do artigo 13 da Resolução CGE nº 014/2024	Ouvidoria Geral	Mar./2025
	Indicação dos pontos focais aos gestores das áreas	Superintendência	Mar./2025
	Levantamento de dados junto ao pontos focais e áreas do HCFMB	Ouvidoria Geral	Abr./2025
	Elaboração do Inventário de dados do HCFMB	Ouvidoria Geral	Nov./2024
	Realização de Consulta Pública	Controladoria Geral do Estado SP	Fev./2025
ELABORAÇÃO	Matriz de Priorização de bases da dados	Ouvidoria Geral	Abr./2025
	Elaboração da Minuta do PDA	Ouvidoria Geral	Jul./2025
	Revisão e aprovação do PDA	SHC/DGAA	Jul./2025
PUBLICAÇÃO	Publicação do PDA no sítio eletrônico da CGE	Ouvidoria Geral e GCIM	Jul./2025
	Divulgação do PDA	Ouvidoria Geral e GCIM	Jul./2025
SUSTENTAÇÃO E MONITORAMENTO	Acompanhamento do cumprimento e execução do PDA	Ouvidoria Geral	Ao longo da vigência do PDA
	Monitoramento da qualidade e integridade dos dados	Ouvidoria Geral/GIT	Ao longo da vigência do PDA
	Revisão e atualização do PDA (2 anos)	Ouvidoria Geral	Ao longo da vigência do PDA
		Ouvidoria Geral	Ao longo da vigência do PDA

## 8.6 Cronograma de Abertura de Base de Dados

NOME DA BASE DE DADOS	DESCRIÇÃO DA BASE DE DADOS	ÁREA RESPONSÁVEL	CONTATO RESPONSÁVEL	ATUALIZAÇÃO	META/ PRAZO DE ABERTURA
Divulgação de Informações em rede social Instagram	Criado em dezembro de 2018, o perfil da instituição traz informações diversas sobre histórico, setores, estatísticas e serviços referentes ao Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Botucatu - Unesp, além de notícias de servidores e pacientes com Termos de Autorização de Imagem devidamente assinados.	Comunicação, Imprensa e Marketing	bruna.fioruci@unesp.br	Anual	Ago./2025
Divulgação de Informações em rede social Youtube	Criado em maio de 2016, o canal traz informações diversas sobre histórico, setores, estatísticas e serviços referentes ao Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Botucatu - Unesp, além de conteúdos sobre servidores e pacientes com Termos de Autorização de Imagem devidamente	Comunicação, Imprensa e Marketing	bruna.fioruci@unesp.br	Anual	Ago./2025
Divulgação de Informações em rede social Facebook	Informações diversas sobre histórico, setores, estatísticas e serviços referentes ao Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Botucatu - Unesp, além de notícias de servidores e	SIC	sheila.abrantes@unesp.br	Mensal	Ago./2025
SIC - Registrados no Portal FalaSP	A Plataforma fala.sp.gov.br	SIC	sheila.abrantes@unesp.br	Mensal	Ago./2025
Informações Financeiras do contrato SUS	Valor Financeiro Contratualizado X Valor Financeiro recebido mensalmente	Dep. de Auditoria e Informações em Saúde	patricia.guarneri-frazao@unesp.br	Mensal	Ago./2025
Divulgação da Lei de Orçamento Anual - LOA	Dados orçamentários	Núcleo de Orçamento	b.pires@unesp.br	Anual	Ago./2025
Demonstrações Contábeis	DRE, Balanço Patrimonial, Balanço Orçamentário, Financeiro	Núcleo de Contabilidade	gc.correa@unesp.br	Anual	Ago./2025

Sistema de Informações Gerenciais da Execução Orçamentária - SIGEO	Execução Orçamentária	Núcleo de Orçamento	b.pires@unesp.br	Anual	Ago./2025
Sistema de Informações Gerenciais da Execução Financeira - SIGEO	Execução Financeira	Núcleo de Receita e Despesa	tatiane.araujo@unesp.br	Anual	Ago./2025
Relação de Portarias do HCFMB	Trata-se da publicidade de emissão de portarias de regulamentação, instituição de comissão, etc do HCFMB	Gestão Corporativa	sh.thomaz@unesp.br	Anual	Ago./2025
Sistema Ouvidor SES/SP	Dispõe sobre a obrigatoriedade do uso do Sistema Ouvidor SES/SP online para gerenciamento das manifestações	Ouvidora Geral	sheila.abran-tes@unesp.br	Mensal	Ago./2025
Licitações e compras públicas em andamento	Informação a respeito de licitações públicas em andamento	Compras e Contratos	fabio.paganini@unesp.br	Anual	Ago./2025
Notivisa - ANVISA	Sistema da Anvisa permite comunicar problemas relacionados à vigilância sanitária diretamente para a empresa responsável pela comercialização do produto, mas não sobre relação de consumo. Notificações de eventos adversos e queixas técnicas sobre dispositivos médicos (qualquer instrumento, aparelho, equipamento, implante, dispositivo médico para diagnóstico in vitro, software, material ou outro artigo), cosméticos e saneantes.	Coordenadora Núcleo de Segurança do Paciente e Hospital Sentinela	marcia.cercal@unesp.br	Anual	Out./2025
Licitações e compras públicas concluídas	Informação a respeito de licitações públicas concluídas	Núcleo de Compras e Contratos	fabio.paganini@unesp.br	Anual	Out./2025
Plano Diretor de Tecnologia de Informação	Relação das iniciativas de TI planejadas pela instituição	Tecnologia de Informação	ra.lopes@unesp.br	Anual	Ago./2025
SIES - Dados do Sistema de Informação de Insumos Estratégicos	Monitoramento dos dados de doses distribuídas	Coordenação Geral Insumos e Rede de Frio (CGIRF/DPNI/SVSA/MS)	leticia.lastoria@unesp.br	Anual	Out./2025

Diárias e Passagens Aéreas	Pagamento de despesas com diárias e passagens aéreas	Núcleo de Receita e Despesa	tatiane.araujo@unesp.br	Mensal	Ago./2025
Convênios, Repasses e Transferências em andamento	Trata-se da publicidade de instrumentos celebrados pelo HCFMB	Gestão Corporativa	sh.thomaz@unesp.br	Anual	Out./2025
Síndrome Gripal	Sistema de Notificação de Casos de Síndrome Respiratória Leve (e-SUS Notifica) - Registro de casos de Síndrome Gripal suspeitos de Covid-19, e contém dados referentes ao local de residência do paciente, além de demográficos e clínicos epidemiológicos dos casos	Coordenação Geral de Informações e Análise Epidemiológica (CGIAE/DAENT/SVSA/MS)	leticia.lastoria@unesp.br	Anual	Out./2025
SINAN	O Sistema de Informação de Agravos de Notificação - Sinan é alimentado, pela notificação e investigação de casos de doenças e agravos que constam da lista nacional de doenças de notificação compulsória	Coordenação Geral de Informações e Análise Epidemiológica (CGIAE/DAENT/SVSA/MS)	leticia.lastoria@unesp.br	Anual	Out./2025
Programa Nacional de Imunizações (PNI) - Doses aplicadas pelo Programa Nacional de Imunizações	Monitoramento dos dados de doses aplicadas dos imunobiológicos oferecidos pelo PNI	Coordenação Geral de Incorporação Científica e Imunização (CGCIC/DPNI/SVSA/MS)	leticia.lastoria@unesp.br	Anual	Out./2025
Registro de Eventos em Saúde Pública	O RESP-Microcefalia é formulário eletrônico disponibilizado pelo MS em 19 de novembro de 2015, para o registro de casos de Síndrome Congênita Associado à Infecção pelo Vírus Zika (SCZ) durante o período epidêmico	Coordenação Geral de Informações e Análise Epidemiológica (CGIAE/DAENT/SVSA/MS)	leticia.lastoria@unesp.br	Anual	Out./2025
SRAG - Banco de Dados de Síndrome Respiratória Aguda Grave	Notificação de casos de Síndrome Respiratória Aguda Grave (SRAG) hospitalizados e óbitos independente de hospitalização.	Coordenação Geral de Vigilância das Doenças Imunopreveníveis (CGVDI). Departamento do Programa Nacional de Imunizações (DPNI). Secretaria de Vigilância em Saúde e Ambiente (SVSA)	leticia.lastoria@unesp.br	Mensal	Out./2025

ESAVI - Dados sobre Eventos Supostamente Atribuíveis a Vacinação	Monitoramento das notificações de Eventos Supostamente Atribuíveis a Vacinação (ESAVI)	Coordenação Geral de Farmacovigilância (CGFAM/DPNI/SVSA/MS)	leticia.lastoria@unesp.br	Mensal	Out./2025
Site do Compromisso com a Qualidade Hospitalar (CQH)	Base de dados utilizada para alimentação com os indicadores do HCFMB	Coordenadora Núcleo Gestão da Qualidade	js.oliveira@unesp.br	Mensal	Out./2025
Sistema TOTVs - Programa destinado para lançamento de atestados FAMESP e SES	Lançamento de atestados	Coordenadora do SESMT HCFMB/ FAMESP	camila.polo@unesp.br	Bimestral	Out./2025
Planejamento_lba-bio_mol_a	Arquivo Excel contendo as planilhas: 1. Planejamento (Situação atual, situação objetivo, ações, atividades, indicadores de resultado, impacto e custo); 2. Equipamento (nome do equipamento, descrição - se houver, quantidade, valor unitário e valor total. Este material serviu de base para a inserção de informações no Ícone PPA encontrado no Portal chamado "Sistema HCFMB"	Responsável pela Gerência Administrativa do Laboratório de Biotecnologia Aplicada (LBA - HCFMB)	rita.alvarado@unesp.br	Anual	Out./2025
Planejamento_lba-bio_mol_p	Arquivo Excel contendo as planilhas: 1. Planejamento (Situação atual, situação objetivo, ações, atividades, indicadores de resultado, impacto e custo); 2. Equipamento (nome do equipamento, descrição - se houver, quantidade, valor unitário e valor total. Este material serviu de base para a inserção de informações no Ícone PPA encontrado no Portal chamado "Sistema HCFMB"	Responsável pela Gerência Administrativa do Laboratório de Biotecnologia Aplicada (LBA - HCFMB)	rita.alvarado@unesp.br	Anual	Out./2025

<p>Planejamento_lba_cpc</p>	<p>Arquivo Excel contendo as planilhas:</p> <p>1. Planejamento (Situação atual, situação objetivo, ações, atividades, indicadores de resultado, impacto e custo);</p> <p>2. Equipamento (nome do equipamento, descrição - se houver, quantidade, valor unitário e valor total. Este material serviu de base para a inserção de informações no Icone PPA encontrado no Portal chamado "Sistema HCFMB"</p>	<p>Responsável pela Gerência Administrativa do Laboratório de Biotecnologia Aplicada (LBA - HCFMB)</p>	<p>rita.alvarado@unesp.br</p>	<p>Anual</p>	<p>Out./2025</p>
<p>Arquivo Excel contendo as planilhas:</p> <p>1. Planejamento (Situação atual, situação objetivo, ações, atividades, indicadores de resultado, impacto e custo);</p> <p>2. Equipamento (nome do equipamento, descrição - se houver, quantidade, valor unitário e valor total. Este material serviu de base para a inserção de informações no Icone PPA encontrado no Portal chamado "Sistema HCFMB"</p>	<p>Arquivo Excel contendo as planilhas: 1. Planejamento (Situação atual, situação objetivo, ações, atividades, indicadores de resultado, impacto e custo); 2. Equipamento (nome do equipamento, descrição - se houver, quantidade, valor unitário e valor total. Este material serviu de base para a inserção de informações no Portal chamado "Sistema HCFMB"</p>	<p>Responsável pela Gerência Administrativa do Laboratório de Biotecnologia Aplicada (LBA - HCFMB)</p>	<p>rita.alvarado@unesp.br</p>	<p>Anual</p>	<p>Out./2025</p>

<p>planejamento_lba-bio_adm</p>	<p>Arquivo Excel contendo as planilhas:                      1. Planejamento (Situação atual, situação objetivo, ações, atividades, indicadores de resultado, impacto e custo);                      2. Equipamento (nome do equipamento, descrição - se houver, quantidade, valor unitário e valor total. Este material serviu de base para a inserção de informações no Icone PPA encontrado no Portal chamado "Sistema HCFMB"</p>	<p>Responsável pela Gerência Administrativa do Laboratório de Biotecnologia Aplicada (LBA - HCFMB)</p>	<p>rita.alvarado@unesp.br</p>	<p>Anual</p>	<p>Out./2025</p>
<p>relatorio_prod_bio_mol</p>	<p>Arquivo Excel contendo as planilhas:                      1. Relatório de produção mensal;                      2. Relatório de Produção anual. Nome do exame e quantidades.</p>	<p>Responsável pela Gerência Administrativa do Laboratório de Biotecnologia Aplicada (LBA - HCFMB)</p>	<p>rita.alvarado@unesp.br</p>	<p>Anual</p>	<p>Out./2025</p>
<p>relatorio_estagio_ic_ppg_bio_mol</p>	<p>Arquivo Excel contendo: nome do aluno, tipo: iniciação científica, graduação, pós graduação.</p>	<p>Biomédica do Laboratório de Biologia Molecular do Laboratório de Biotecnologia Aplicada (LBA - HCFMB)</p>	<p>rita.alvarado@unesp.br</p>	<p>Anual</p>	<p>Out./2025</p>

<p><b>Quinquênio</b></p>	<p>Criado em 2017, o projeto de reconhecimento de servidores é uma parceria entre o Departamento de Gestão de Pessoas e a Gerência de Comunicação, Imprensa e Marketing do HCFMB. A ação visa homenagear os colaboradores que completam Quinquênios de tempo de casa, a partir de fotos publicadas via e-mail institucional e redes sociais, com a anuência do colaborador que, aceitando fazer a foto, preenche um termo de autorização de imagem. Elaborada pelo Departamento de Gestão de Pessoas e recebida pelo responsável acima nomeado, a tabela contém os seguintes dados: número de matrícula, vínculo empregatício, nome, função, setor de lotação, data de admissão, mês corrente, data base e tempo de serviço. Posteriormente, os dados são tratados e são publicados apenas o nome do servidor, o setor de lotação, a data de admissão e o tempo de serviço.</p>	<p>Analista Sociocultural – Relações Públicas</p>	<p>maira.masiero@unesp.br</p>	<p>Mensal</p>	<p>Ago./2025</p>
<p><b>Programa Nacional de Imunizações (PNI) - Doses aplicadas em campanhas de vacinação</b></p>	<p>Monitoramento dos dados de doses aplicadas das campanhas de vacinação</p>	<p>Coordenação Geral de Incorporação Científica e Imunização (CGCIC/DPNI/SVSA/MS)</p>	<p>leticia.lastoria@unesp.br</p>	<p>Mensal</p>	<p>Out./2025</p>
<p><b>Jornal HC</b></p>	<p>Criado em 1º de julho de 2021, o Jornal traz informações diversas sobre histórico, setores, estatísticas e serviços referentes ao Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Botucatu –Unesp, além de notícias de servidores e pacientes com Termos de Autorização de Imagem devidamente assinados.</p>	<p>Comunicação, Imprensa e Marketing</p>	<p>bruna.fioruci@unesp.br</p>	<p>Anual</p>	<p>Ago./2025</p>

## 8.7 CRONOGRAMA DE PROMOÇÃO, FOMENTO, USO E REUSO DAS BASES PELA SOCIEDADE E PELO GOVERNO

ETAPA	ATIVIDADE	UNIDADE RESPONSÁVEL	PERÍODO
Divulgação do PDA	Publicar matérias no site e redes sociais do HCFMB	Ouvidoria Geral / GCIM	Mês corrente à publicação do PDA
Criação de materiais de orientação/educativos	Criação de materiais promocionais (guias, vídeos explicativos) para facilitar o entendimento e o acesso às bases	Ouvidoria Geral / GCIM	Mês corrente ou subsequente à disponibilização da base
Fomento ao uso e reuso de dados	Realização de treinamentos para uso das bases de dados	Ouvidoria Geral / GCIM	Mês corrente ou subsequente à disponibilização da base

# ANEXOS

## I. INVENTÁRIO DE BASES DE DADOS DA CONTROLADORIA GERAL DO ESTADO

Nome da base de dados	Descrição da base de dados	A base de dados já está publicada?	A base de dados já está em formato aberto?	A base de dados já está carregada?	Qual a periodicidade de atualização da base de dados?	Política pública relacionada à base de dados citada acima	A base de dados possui conteúdo sigiloso?
Divulgação de Informações em rede social Instagram	Criado em dezembro de 2018, o perfil da instituição traz informações diversas sobre histórico, setores, estatísticas e serviços referentes ao Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Botucatu – Unesp, além de notícias de servidores e pacientes com Termos de Autorização de Imagem devidamente assinados	sim	não	não	diária	não	não
Divulgação de Informações em rede social youtube	Criado em maio de 2016, o canal traz informações diversas sobre histórico, setores, estatísticas e serviços referentes ao Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Botucatu – Unesp, além de conteúdos sobre servidores e pacientes com Termos de Autorização de Imagem devidamente assinados.	sim	sim	não	diária	não	não
Divulgação de Informações em rede social facebook	Informações diversas sobre histórico, setores, estatísticas e serviços referentes ao Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Botucatu – Unesp, além de notícias de servidores e pacientes com Termos de Autorização de Imagem devidamente assinados.	sim	sim	não	periódica	não	não

SIC - Registrados no Portal FalaSP	A Plataforma fala.sp.gov.br	não	sim	não	mensal	sim	sim
Informações Financeiras do contrato SUS	Valor Financeiro Contratualizado X Valor Financeiro recebido mensalmente	sim	não	não	mensal	não	não
Divulgação da Lei de Orçamento Anual - LOA	Dados orçamentários	sim	sim	não	anual	não	não
Demonstrações Contábeis	DRE, Balanço Patrimonial, Balanço Orçamentário, Financeiro	sim	sim	não	anual	não	não
Sistema de Informações Gerenciais da Execução Orçamentária - SIGEO	Execução Orçamentária	não	não	não	diária	não	não
Sistema de Informações Gerenciais da Execução Financeira - SIGEO	Execução Financeira	sim	não	não	diária	não	não
Relação de Portarias do HCFMB	Trata-se da publicidade de emissão de portarias de regulamentação, instituição de comissão, etc., do HCFMB	não	sim	não	após publicação no DOE	não	não
Sistema Ouvidor SES/SP	Dispõe sobre a obrigatoriedade do uso do Sistema Ouvidor SES/SP online para gerenciamento das manifestações	não	sim	não	diária	sim	não
Licitações e compras públicas em andamento	Informação a respeito de licitações públicas em andamento	sim	sim	não	diária	sim	não

Notivisa - ANVISA	Sistema da Anvisa permite comunicar problemas relacionados à vigilância sanitária diretamente para a empresa responsável pela comercialização do produto, mas não sobre relação de consumo. Notificações de eventos adversos e queixas técnicas sobre dispositivos médicos (qualquer instrumento, aparelho, equipamento, implante, dispositivo médico para diagnóstico in vitro, software, material ou outro artigo), cosméticos e saneantes.	sim	não	não	diária	não	sim
Licitações e compras públicas concluídas	Informação a respeito de licitações públicas concluídas	sim	sim	não	diária	sim	não
Plano Diretor de Tecnologia de Informação	Relação das iniciativas de TI planejadas pela instituição	não	não	não	anual	não	não
SIES - Dados do Sistema de Informação de Insumos Estratégicos	Monitoramento dos dados de doses distribuídas	não	não	não	semanal	sim	não
Diárias e Passagens Aéreas	Pagamento de despesas com diárias e passagens aéreas	sim	sim	não	mensal	não	não
Convênios, Repasses e Transferências em andamento	Trata-se da publicidade de instrumentos celebrados pelo HCFMB	sim	sim	sim	periódica	sim	não
Síndrome Gripal	Sistema de Notificação de Casos de Síndrome Respiratória Leve (e-SUS Notifica) - Registro de casos de Síndrome Gripal suspeitos de Covid-19, e contém dados referentes ao local de do paciente, além de demográficos e clínicos epidemiológicos dos casos	sim	sim	sim	anual	sim	não

SINAN	O Sistema de Informação de Agravos de Notificação - Sinan é alimentado, pela notificação e investigação de casos de doenças e agravos que constam da lista nacional de doenças de notificação compulsória	não	não	não	demanda	sim	sim
Programa Nacional de Imunizações (PNI) - Doses aplicadas pelo Programa de Nacional de Imunizações	Monitoramento dos dados de doses aplicadas dos imunobiológicos oferecidos pelo PNI	não	não	não	semanal	sim	sim
Registro de Eventos em Saúde Pública	O RESP-Microcefalia é formulário eletrônico disponibilizado pelo MS em 19 de novembro de 2015, para o registro de casos de Síndrome Congênita Associada à Infecção pelo Vírus Zika (SCZ) durante o período epidêmico	não	não	não	anual	sim	sim
SRAG - Banco de Dados de Síndrome Respiratória Aguda Grave	Notificação de casos de Síndrome Respiratória Aguda Grave (SRAG) hospitalizados e óbitos independente de hospitalização	sim	sim	sim	semanal	sim	sim
ESAVI - Dados sobre Eventos Supostamente Atribuíveis a Vacinação	Monitoramento das notificações de Eventos Supostamente Atribuíveis a Vacinação (ESAVI)	não	não	não	quinzenal	sim	sim

<p>Site do Compromisso com a Qualidade Hospitalar (CQH)</p>	<p>Base de dados utilizada para alimentação com os indicadores do HCFMB</p>	<p>sim</p>	<p>não</p>	<p>não</p>	<p>bimestral</p>	<p>não</p>	<p>não</p>
<p>Sistema TOTVs - Programa destinado para lançamento de atestados FAMESP e SES</p>	<p>Lançamento de atestados</p>	<p>não</p>	<p>não</p>	<p>não</p>	<p>diária</p>	<p>sim</p>	<p>sim</p>
<p>Planejamento _Lba-Bio_Mol_A</p>	<p>Arquivo Excel contendo as planilhas: 1. Planejamento (Situação atual, situação objetivo, ações, atividades, indicadores de resultado, impacto e custo); 2. Equipamento (nome do equipamento, descrição - se houver, quantidade, valor unitário e valor total. Este material serviu de base para a inserção de informações no Icone PPA encontrado no Portal chamado "Sistema HCFMB"</p>	<p>não</p>	<p>não</p>	<p>não</p>	<p>anual</p>	<p>não</p>	<p>não</p>
<p>Planejamento _Lba_Bio_Mol_P</p>	<p>Arquivo Excel contendo as planilhas: 1. Planejamento (Situação atual, situação objetivo, ações, atividades, indicadores de resultado, impacto e custo); 2. Equipamento (nome do equipamento, descrição - se houver, quantidade, valor unitário e valor total. Este material serviu de base para a inserção de informações no Icone PPA encontrado no Portal chamado "Sistema HCFMB"</p>	<p>não</p>	<p>não</p>	<p>não</p>	<p>anual</p>	<p>não</p>	<p>não</p>

<p>Planejamento _Lba_Cpc</p>	<p>Arquivo Excel contendo as planilhas:</p> <p>1. Planejamento (Situação atual, situação objetivo, ações, atividades, indicadores de resultado, impacto e custo);</p> <p>2. Equipamento (nome do equipamento, descrição – se houver, quantidade, valor unitário e valor total. Este material serviu de base para a inserção de informações no Icone PPA encontrado no Portal chamado “Sistema HCFMB”</p>	<p>não</p>	<p>não</p>	<p>não</p>	<p>anual</p>	<p>não</p>	<p>não</p>
<p>Planejamento _Lba-Bio_ Citometria_ Fluxo</p>	<p>Arquivo Excel contendo as planilhas:</p> <p>1. Planejamento (Situação atual, situação objetivo, ações, atividades, indicadores de resultado, impacto e custo);</p> <p>2. Equipamento (nome do equipamento, descrição – se houver, quantidade, valor unitário e valor total. Este material serviu de base para a inserção de informações no Icone PPA encontrado no Portal chamado “Sistema HCFMB”</p>	<p>não</p>	<p>não</p>	<p>não</p>	<p>anual</p>	<p>não</p>	<p>não</p>

<p>Planejamento _Lba-Bio_ Adm</p>	<p>Arquivo Excel contendo as planilhas: 1. Planejamento (Situação atual, situação objetivo, ações, atividades, indicadores de resultado, impacto e custo); 2. Equipamento (nome do equipamento, descrição - se houver, quantidade, valor unitário e valor total. Este material serviu de base para a inserção de informações no Icone PPA encontrado no Portal chamado "Sistema HCFMB"</p>	<p>não</p>	<p>não</p>	<p>não</p>	<p>anual</p>	<p>não</p>	<p>não</p>
<p>Relatorio_ Prod_Bio_Mol</p>	<p>Arquivo Excel contendo as planilhas: 1. Relatório de produção mensal; 2. Relatório de Produção anual. Nome do exame e quantidades.</p>	<p>não</p>	<p>não</p>	<p>não</p>	<p>anual</p>	<p>não</p>	<p>sim</p>
<p>Relatório_ Estágio_Ic_ Ppg_Bio_Mol</p>	<p>Arquivo Excel contendo: nome do aluno, tipo: iniciação científica, graduação, pós graduação.</p>	<p>não</p>	<p>sim</p>	<p>sim</p>	<p>anual</p>	<p>não</p>	<p>sim</p>

<p>Quinquênio</p>	<p>Criado em 2017, o projeto de reconhecimento de servidores é uma parceria entre o Departamento de Gestão de Pessoas e a Gerência de Comunicação, Imprensa e Marketing do HCFMB. A ação visa homenagear os colaboradores que completam Quinquênios de tempo de casa, a partir de fotos publicadas via e-mail institucional e redes sociais, com a anuência do colaborador que, aceitando fazer a foto, preenche um termo de autorização de imagem. Elaborada pelo Departamento de Gestão de Pessoas e recebida pelo responsável acima nomeado, a tabela contém os seguintes dados: número de matrícula, vínculo empregatício, nome, função, setor de lotação, data de admissão, mês corrente, data base e tempo de serviço. Posteriormente, os dados são tratados e são publicizados apenas o nome do servidor, o setor de lotação, a data de admissão e o tempo de serviço.</p>	<p>sim</p>	<p>não</p>	<p>não</p>	<p>mensal</p>	<p>não</p>	<p>não</p>
-------------------	---	------------	------------	------------	---------------	------------	------------

Programa Nacional de Imunizações (PNI) - Doses aplicadas em campanhas de vacinação	Monitoramento dos dados de doses aplicadas das campanhas de vacinação	não	não	não	semanal	sim	sim
Jornal HC	Criado em 1º de julho de 2021, o Jornal traz informações diversas sobre histórico, setores, estatísticas e serviços referentes ao Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Botucatu - Unesp, além de notícias de servidores e pacientes com Termos de Autorização de Imagem devidamente assinados.	sim	sim	não	diária	não	não

## II. RESULTADO DA CONSULTA PÚBLICA

BASES DE DADOS	Muito Relevante	Relevante	Relevância moderada	Pouco relevante	Sem relevância	TOTAL
Planejamento_lba-bio_mol_a	75%	0%	0%	25%	0%	100%
Planejamento_lba_bio_mol_p	75%	0%	0%	25%	0%	100%
Planejamento_lba_cpc	75%	0%	25%	0%	0%	100%
Planejamento_lba-bio_citometria_fluxo	75%	0%	25%	0%	0%	100%
Planejamento_lba-bio_adm	75%	0%	0%	25%	0%	100%
Relatorio_prod_bio_mol	100%	0%	0%	0%	0%	100%
Convênios, repasses e transferências em andamento	100%	0%	0%	0%	0%	100%
Relação de portarias do HCFMB	100%	0%	0%	0%	0%	100%
Informações financeiras do contrato sus	100%	0%	0%	0%	0%	100%
Demonstrações contábeis em geral	100%	0%	0%	0%	0%	100%
Site do compromisso com a qualidade hospitalar (cqh)	100%	0%	0%	0%	0%	100%
Sies - dados do sistema de informação de insumos estratégicos	100%	0%	0%	0%	0%	100%

### III. REFERÊNCIAS

BRASIL. Controladoria-Geral da União. Exemplo de elaboração de Planos de Dados Abertos (PDAs). Brasília, DF: 2024. Disponível em: <https://www.gov.br/cgu/pt-br/acesso-a-informacao/dadosabertos/arquivos-eleicoes/plano-de-dados-abertos.pdf>. Acesso em: 10 abr. 2025.

BRASIL. Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011. Regula o acesso a informações previsto na Constituição Federal. Diário Oficial da União: seção 1, Brasília, DF, ano 148, n. 222, p. 1, 18 nov. 2011.

CONTROLADORIA GERAL DO ESTADO DE SÃO PAULO. Plano de Dados abertos 2025-2027. São Paulo: CGE, 2025.

HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU. Visão, Missão e Valores. Botucatu: HCFMB, 2025.

SÃO PAULO (Estado). Controladoria Geral do Estado. Manual de elaboração de Plano de Dados Abertos. São Paulo: CGE, 2024.

SÃO PAULO (Estado). Controladoria Geral do Estado. Resolução CGE nº 14, de 24 de setembro de 2024. Estabelece diretrizes para o Plano de Maturidade em Comunicação. Diário Oficial do Estado de São Paulo, Poder Executivo, São Paulo, SP, 24 set. 2024.

SÃO PAULO (Estado). Decreto nº 68.155, de 9 de dezembro de 2023. Regulamenta dispositivos da Lei de Acesso à Informação no âmbito estadual. Diário Oficial do Estado de São Paulo, Poder Executivo, São Paulo, SP, 9 dez. 2023.

SÃO PAULO (Estado). Decreto nº 68.769, de 14 de agosto de 2024. Dispõe sobre o Plano de Dados Abertos da Administração Pública Estadual. Diário Oficial do Estado de São Paulo, Poder Executivo, São Paulo, SP, 14 ago. 2024.

## IV. GLOSSÁRIO

**Dado:** sequência de símbolos ou valores, representados em qualquer meio, produzidos como resultado de um processo natural ou artificial;

**Dado pessoal:** informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável;

**Dado pessoal sensível:** dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural;

**Dado acessível ao público:** qualquer dado gerado ou acumulado pelos órgãos e entidades da Administração Pública direta e autárquica que não esteja sob sigilo ou sob restrição de acesso;

**Dados abertos:** dados acessíveis ao público, representados em meio digital, estruturados em formato aberto, processáveis por máquina, referenciados na internet e disponibilizados sob licença aberta que permita sua livre utilização, reutilização, consumo ou tratamento por qualquer pessoa, física ou jurídica;

**Formato aberto:** formato de arquivo não proprietário, cuja especificação esteja documentada publicamente e seja de livre conhecimento e implementação, livre de patentes ou qualquer outra restrição legal quanto à sua utilização ou reutilização.

